

TÖÖVÕTULEPING nr 1-18/2025/70

(hiliseima digitaalallkirja kuupäev)

Riigimetsa Majandamise Keskus, edaspidi **tellija** või **RMK**, keda esindab Vabariigi Valitsuse 09.01.2007 määruse nr 4 „Riigimetsa Majandamise Keskuse põhimäärus“ alusel juhatuse liige **Erko Soolmann**, ühelt poolt, ja

Eesti Maaülikool, edaspidi **töövõtja**, keda esindab põhikirja alusel teadusprorektor **Kalle Olli**, teiselt poolt,

keda nimetatakse edaspidi **pool** või ühiselt **pooled**,
sõlmisid käesoleva lepingu, edaspidi **leping**, alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

1.1. Lepingu objektiks on töövõtja poolt tellijale järgmiste tööde teostamine lepinguga kokkulepitud tingimustel ja korras: viima perioodil 1.09.2025-31.08.2026 läbi punktis 1.2. nimetatud rakendusuuringu „**Projekti „Biotõrje efektiivsus ja antagonistlike seente kasutamine juurepessu tõrjes hariliku kuuse puistutes ning erinevate taimetüüpide nakatumine viljakates kasvukohatüüpides“ kordusmõõtmised**“ tegevused, edaspidi **töö**.

Lepingu objektiks on CPV-koodiga 73110000-6 kaetud teadus- ja arendusteenus, millest tulenevalt ja lähtudes riigihangete seaduse § 11 lg 1 punktist 19 ei ole töövõtja kohustatud riigihankemenetlust läbi viima.

1.2. Töövõtja vastutab järgmiste tegevuste elluviimise eest:

1.2.1. Rotstop harvendusraie katsealadelt kordusproovide kogumine, et analüüsida preparaadi pikemaajalist efektiivsust;

1.2.2. Rajatud istutuse katsealadelt (4 ala üle Eesti, so. Külitse, Paunküla, Roosna-Alliku, Järvelja) erinevat tüüpi istikute (KU, MA, KS pott+paljasjuurne) juurte analüüsimine, et välja selgitada juurte nakatumine, eelkõige juuremädanike tekitajatega.

2. Poolte õigused ja kohustused

2.1. Tellijal on õigus jooksvalt kontrollida töö tegemise käiku. Töövõtja on kohustatud koheselt informeerima tellijat töö tegemise käigus tekkinud probleemidest ning nõutama tellija juhiseid ja informatsiooni.

2.2. Tellija määrab oma esindajad juhendama tööde tegemist, töövõtjale vajaliku informatsiooni andmisel, tööde kvaliteedi kontrollimisel ning töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisel. Tellija esindajaks on: RMK metsamajanduse peaspetsialist Olavi Andres, mobiiltelefon 5042032, e-post olavi.andres@rmk.ee.

2.3. Töövõtja määrab oma esindaja tööde tegemisel ja töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisel. Töövõtja esindajaks on: Eesti Maaülikooli Tiia Drenkhan-Maaten, mobiiltelefon 5263940, e-post tiia.drenkhan-maaten@emu.ee.

2.4. Projekti tegevuste ülevaated ja teadustulemuste tutvustamine:

2.4.1. Kõik projekti käigus kasutatavad ja loodavad katsealad tuleb lisada RMK teadusasutuste katsealade andmebaasi, saates info aadressile teadus@rmk.ee.

2.4.2. Töövõtja annab rakendusülevaate elluviimise kohta RMK-le regulaarselt infot, et tellija saaks projektiga seotud arengutest ülevaate ning tutvustada neid RMK siseselt ja väliselt. Täpsem ajakava lepitakse vajadusel kokku lepingu lisas.

2.4.3. Töövõtja saadab rakendusülevaate kohta infot avalikuks teavitamiseks vähemalt kaks korda aastas (soovitavalt kord kvartalis) ning selle fookus ja keelekasutus tuleb valida selline, et edastatav info oleks arusaadav ka teemat süvitsi mittevaldavale inimesele (populaarteaduslik käsitlus). Näited info esitamise kohta on Lisas 1.

2.4.4. Pooled viivad koostöös RMK teadusnõukoguga läbi tööseminari pärast lõpparuande esitamist.

2.4.5. Töövõtja tutvustab töö põhitulemusi Eesti teaduskonverentsil ja viib läbi avaliku (veebi)seminari või koolituse ühe aasta jooksul pärast lõpparuande esitamist.

2.4.6. Töövõtja publitseerib teadustulemused teadusajakirja(de)s ja/või populaarteaduslikes väljaannetes.

2.5. Intellektuaalne omand ja varalised õigused töö ja selle tulemuste suhtes kuuluvad ülikoolile. Ülikool annab töö üleandmisega RMK-le töö tulemuse kasutamiseks lihtlitsentsi.

3. Töö üleandmine ja vastuvõtmine

3.1. Töövõtja kohustub esitama tellijale lõpparuande hiljemalt 15. septembril 2026.

3.2. Töö vastuvõtmisel vormistavad pooled töö üleandmise-vastuvõtmise akti, millele kirjutavad alla poolte esindajad.

3.3. Tellija esitab töövõtjale oma pretensioonid, edaspidi **vastuväited**, seoses töö mittevastavusega 4 (nelja) nädala jooksul arvates vahearuande või töö üleandmisest töövõtja poolt.

3.4. Töö loetakse tellija poolt vastu võetuks, kui tellija ei ole esitanud vastuväiteid punktis 3.3 nimetatud tähtaja jooksul.

3.5. Juhul, kui tellija esitab oma vastuväited, peab töövõtja tegema töös vastavad parandused tellija määratud tähtaja jooksul. Sellisel juhul loetakse töö vastu võetuks, kui töövõtja on teinud töös parandused ja tellijal ei ole enam vastuväiteid.

3.6. Juhul, kui tellija ei kiida vahearuannet heaks ning töövõtja ei vii vahearuandega üle antud ja lepingutingimustele mittevastavasse töösse sisse parandused punktis 3.6. sätestatud korras, siis lõpetavad pooled lepingu kokkuleppel ja töövõtjal ei ole kohustust teostada töö järgmisi etappe ning tellijal ei ole kohustust tasuda järgmiste jooksvate aastate osamakseid. Eelnimetatud põhjustel lõpetatud leping loetakse lõppenuks poolte kokkuleppel ja tellija tasub töövõtjale lepingu ennetähtaegse lõpetamiseni faktiliselt tehtud töö eest.

4. Tasu

4.1. Tellija maksab töövõtjale töö teostamise eest tasu summas **5 460** eurot käibemaksuta, millele lisandub seaduses kehtestatud käibemaksumäär, mis sisaldab tasu töö teostamise eest, kõiki töö täitmisega seotud kulusid ja makse.

4.1.1. Tellija tasub tehtud tööde eest töövõtja poolt esitatud arvete alusel järgmiselt:

4.1.1.1 **2 730** eurot käibemaksuta, millele lisandub seaduses kehtestatud käibemaksumäär 14 (neljateistkümne) päeva jooksul lepingu sõlmimisest.

4.1.1.2 **2 730** eurot käibemaksuta, millele lisandub seaduses kehtestatud käibemaksumäär 14 (neljateistkümne) päeva jooksul peale lõpparuande heakskiitmist RMK teadusnõukogu poolt.

4.2. Tellija tasub töö eest töövõtja poolt esitatud arve alusel. Töövõtja esitab arve vaid elektrooniliselt. Arve esitamiseks tuleb kasutada elektrooniliste arvete esitamiseks mõeldud raamatupidamistarkvara või raamatupidamistarkvara E-arveldaja, mis asub ettevõtja portaalis <https://www.rik.ee/et/e-arveldaja>.

5. Poolte vastutus

5.1. Pooled vastutavad oma lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest, kui rikkumine on põhjustatud süüliselt.

5.2. Juhul, kui töövõtja viivitab töö üleandmisega üle kokkulepitud tähtaja, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suurus on 0,15% lepingu kohaselt töövõtjale makstavast tasust iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid kokku mitte rohkem kui 30 (kolmkümmend) protsenti töövõtjale makstavast tasust. Tellijal on õigus töö eest tasumisel vähendada töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.

5.3. Juhul, kui tellija viivitab töövõtjale tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on töövõtjal õigus nõuda viivist summas 0,15% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 30 (kolmkümmend) protsenti tasumisega viivitatud summast.

5.4. Tellija peab esitama lepingust tuleneva leppetrahvi nõude töövõtjale hiljemalt 3 (kolme) kuu jooksul arvates päevast, mil tellijal tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.

6. Lepingu lõppemine ja lõpetamine

6.1. Leping lõpeb, kui lepingust tulenevad poolte kohustused on mõlemapoolselt täielikult ja nõuetekohaselt täidetud.

6.2. Tellija võib lepingu öelda üles teavitades teist poolt lepingu lõppemisest ette 30 kalendripäeva mõjuval põhjusel. Mõjuvaks põhjuseks loetakse mh asjaolu, kui tellijal puuduvad rahalised vahendid lepingu täitmiseks, muutused tellija põhitegevusalas ei toeta projekti elluviimist jne. Sellisel juhul on tellija kohustatud tasuma töövõtjale lepingu ülesütlemise momendiks faktiliselt tehtud töö eest. Toodud põhjusel lepingu ülesütlemisel hüvitab tellija töövõtjale lisaks faktiliselt tehtud töö eest tasumisele lepingu ennetähtaegse ülesütlemisega tekitatud kahju, kuid mitte rohkem, kui 10 (kümme) protsenti lepingus ettenähtud töövõtjale makstavast tasust.

6.3. Kui töö tegemise käigus on ilmselt selge, et seda ei tehta nõuetekohaselt, on tellijal õigus määrata töövõtjale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, selle mittetäitmisel aga kas lepingust taganeda ja nõuda kahjude hüvitamist, või teha töö jätkamine ja puuduste kõrvaldamine ülesandeks kolmandale isikule töövõtja arvel.

6.4. Juhul, kui töövõtja ei ole tööd tellijale üle andnud hiljemalt 1 (ühe) kuu möödumisel arvates kokkulepitud töö üleandmise tähtajast, on tellijal õigus ilma töövõtjale kokkulepitud tasu maksmata lepingust ühepoolselt taganeda ja nõuda sisse lepinguga ettenähtud leppetrahvi ning tekitatud kahju.

7. Teadete edastamine

7.1. Lepinguga seotud teated edastatakse telefoni teel või e-kirjaga poole lepingus märgitud e-posti aadressile. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud kohe informeerima teist poolt.

7.2. E-kirja teel edastatud teated peetakse kätte saaduks alates teate edastamisele järgnevast tööpäevast.

7.3. Lepingust taganemise või lepingu ülesütlemise avaldused ning lepingu rikkumisel teisele poolele esitatavad nõudekirjad peavad olema kirjalikus vormis. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud elektrooniline dokument. Viimane vorminõue on täidetud ka juhul, kui teade edastatakse e-kirjaga.

8. Lõppsätted

8.1. Kõik lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allkirjutamist mõlema poole poolt allkirjutamise momendist või poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.

8.2. Lepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada poolte läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus kostja asukohajärgses kohtus.

8.4. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

Poolte andmed ja allkirjad:

Tellijä

Riigimetsa Majandamise Keskus
Registrikood 70004459
Mõisa/ 3, Sagadi küla, Haljala vald,
45403, Lääne-Viru maakond

(allkirjastatud digitaalselt)

Erko Soolmann
juhatuse liige

Töövõtja

Eesti Maaülikool
Registrikood 74001086
Kreutzwaldi 1, 51006 Tartu
Konto EE571010102000084008 SEB Pank

(allkirjastatud digitaalselt)

Kalle Olli
teadusprorektor

LISA 1. Teavitus

Näiteid infomaterjalist, mida projekti täitjad peavad esitama:

- Projekti alguses lahendama hakatava probleemi või uuritava valdkonna seos igapäevaeluga – kuidas mõjutab Eesti loodust, inimest või majandust see, kui tõstatatud teema/probleem saab lahendatud või täpsemalt uuritud; miks uuritav aines on just praegu oluline; kas ja kuidas mõjutab seda iga inimese käitumine; kus ja mis olukordades võib seda probleemi kohata; kas tavainimene saab kuidagi kaasa aidata probleemi lahendamisele jne.
- Fotod või videod välitöödelt või laborist, mis näitavad projekti teostajaid läbi viimas mõnd visuaalselt atraktiivsemat tööloiku, tutvustavad uuritava taime/looma/linnu vm liigi elu vms (juures selgitus, millega on tegu, kuni 300 tähemärki)
- Tulemuste tutvustamine – jooksvad vahetulemused, selgelt sõnastatud lõpptulemused
- Uuritavate teemade, liikide, meetodite tutvustamine – nt miks peetakse metsist indikaatorliigiks, milline on männi tähtsus Eestis, mida tähendab turberaie, kuidas uuritakse raie mõju jne
- Saadetava info pikkus tekstimaterjali puhul kuni 2 lk, videoklipp kestusega kuni 5 minutit, fotosid korraga kuni 10.
- RMK jätab endale õiguse tekste toimetada ja täpsustada, teksti lõppvariant kooskõlastatakse koostajaga. RMK võib kogutud materjali kasutada oma kodulehel, ajakirjas, blogis jt sotsiaalmeediakanalites, pressiteadetes ja muus meediasuhtluses.
- Kajastuste eesmärk on populariseerida teadustegevust, tutvustada RMK rahastatavaid projekte laiemalt ning suurendada seeläbi ka rahastatavate projektide mõjukust ühiskonnas. Info saata aadressil teadus@rmk.ee.